

Fellowes

Solutions Ergonomiques



Easy Glide™
Porte-documents

Easy Glide™

Porte-documents

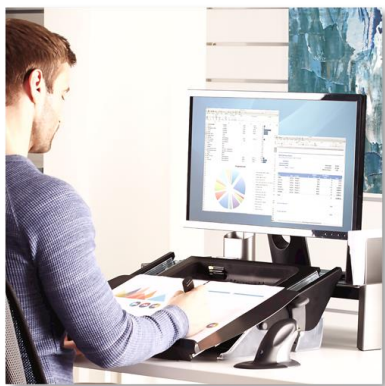
Caractéristique :

- Travaillez et maintenez une bonne posture lorsque vous utilisez des documents et écrivez, afin d'éviter toute gêne au niveau du cou et du dos
- La position ergonomique parfaite est obtenue grâce à 6 réglages de la hauteur et de l'angle.
- Le rebord soutient les catalogues, les livres et les documents sans causer de gêne
- Le plateau glisse sans effort vers l'avant, optimisant l'espace du bureau et créant une zone d'écriture ergonomique.
- Plateau d'accessoires intégré et caché avec accès au câble de chargement
- Testé de manière indépendante pour répondre aux exigences ergonomiques de la législation européenne en matière de santé et de sécurité : EN ISO 9241-5.



Spécificité :

Code	8210001
Couleur	Noir
Dimensions du produit (H x L x P)	11.60 x 57.50 x 38.00 cm
Poids du produit	5.66 kg
Dimensions du carton (H x L x P)	17.50 x 61.50 x 44.00 cm
Poids du carton	5.96 kg
Dimensions du carton de regroupement (H x L x P)	37.00 x 46.00 x 63.00 cm
Poids du carton extérieur	12.86 kg
Nombre de réglages en hauteur	6
Plage de hauteur	11.8/14.8/17.6/20.4/23/25.3 cm
Plage d'angles	7/13.5/19/25.4/31.4/37.5°
Capacité en feuilles	250-500
Capacité en poids	5 kg
Format du papier	A4 & A3
Guide-lignes	Oui
Caractéristiques	Magnétique Plateau de rangement caché avec accès au chargement des câbles
GenCode unitaire (UPC)	043859706396
GenCode du carton de regroupement (SCS)	50043859706391
Quantité par carton de regroupement	2
Garantie	1 an



Conception ergonomique

Travaillez et maintenez une bonne posture lorsque vous utilisez des documents et écrivez, afin d'éviter toute gêne au niveau de la nuque et du dos



Plate-forme coulissante

La plateforme glisse sans effort vers l'avant, maximisant l'espace du bureau et créant une zone d'écriture ergonomique. Plateau d'accessoires caché avec accès au chargement de l'appareil et gestion des câbles.



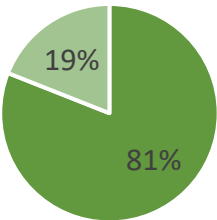
Réglable en hauteur

6 réglages de la hauteur pour un positionnement ergonomique correct

Recyclabilité:

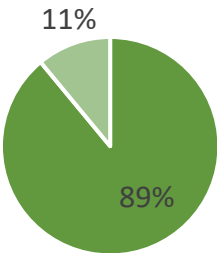
Produit

- Recyclable
- Non Recyclable



Packaging

- Recyclable
- Non Recyclable



Travail Ergonomique :



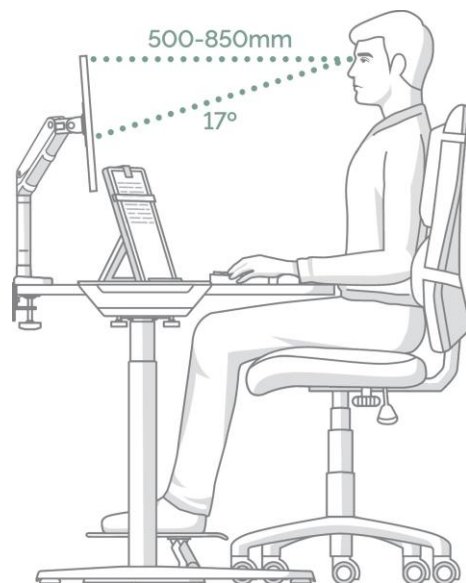
ZONE 3

SOULAGEZ LES
DOULEURS CERVICALES

Gardez un angle de vue confortable.
Assurez-vous que vos yeux soient alignés avec le haut de votre écran.

Comment utiliser un support document ?

- 1. Position :** Placez le support sur le côté de votre écran, puis inclinez le support vers vous de manière à ce que vous puissiez voir clairement tous les documents sans bouger la tête vers le bas.
- 2. Vérifier la position de l'écran :** Assurez-vous que votre écran principal est placé à peu près à portée de main et que le haut de l'écran est à peu près au niveau de vos yeux.
- 3. Visionner les documents :** Réglez l'angle de votre porte-documents de manière à ce que le haut du document soit le plus haut possible afin de réduire la nécessité de se pencher vers l'avant et de plier le cou. Les guides de ligne peuvent aider à maintenir le papier en place et à naviguer plus rapidement dans le texte.
- 4. L'éclairage :** Assurez-vous que vous disposez d'un éclairage adéquat pour consulter vos documents.



Certifications:

EN ISO 9241-5 1999 Exigences ergonomiques pour le travail de bureau avec des terminaux à écran de visualisation (TEV) : partie 5 : aménagement du poste de travail et exigences relatives aux postures.



Aftercare:

Nettoyage : Essuyer avec un chiffon en microfibre humide. Ne pas utiliser de solutions de nettoyage

Manipulation et stockage : Lire et respecter toutes les instructions et tous les avertissements avant l'utilisation. Ce produit est destiné à un usage intérieur uniquement.

Dimensions :

